

Số: /KH-SLĐTBXH

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND-HC ngày 25 tháng 2 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp năm 2022;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP) trong lĩnh vực lao động xã hội năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác THTK, CLP trong lĩnh vực lao động xã hội, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực hợp lý để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của ngành.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP.

2. Yêu cầu

THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; qua đó, giúp cho mỗi cá nhân hiểu rõ ý nghĩa thiết thực và có ý thức tự giác về THTK, CLP. Đồng thời phải xác định thành nhiệm vụ thường xuyên và là trách nhiệm xuyên suốt của cơ quan, đơn vị.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, trên cơ sở nhiệm vụ năm 2021 về chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí cho các đơn vị. Tập trung vào các lĩnh vực: quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước (NSNN) đúng quy định; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, nâng cao hiệu quả sử dụng

vốn đầu tư công; quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; thực hiện có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương và địa phương về THPTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THPTK, CLP.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THPTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Một số chỉ tiêu THPTK, CLP

a) Quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên

- Năm 2022, đảm bảo chi NSNN tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được cấp thẩm quyền giao; triệt để tiết kiệm ngay từ khâu lập, phân bổ, giao dự toán cho các đơn vị trực thuộc Sở, rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi học tập kinh nghiệm, nghiên cứu, khảo sát nước ngoài đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19, dành nguồn phòng chống, khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu và thực hiện cải cách chính sách tiền lương và bảo hiểm xã hội.

- Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (không kê tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 10% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, xăng, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, ... Hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, tăng cường họp trực tuyến và sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Sở theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; giao quyền tự chủ về tài chính, tổ chức, biên chế và hoạt động theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 và Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Tham mưu đề xuất bố trí vốn đầu tư tuân thủ nguyên tắc, tiêu chí, định mức đầu tư công và thứ tự ưu tiên theo quy định tại Luật đầu tư công, quy định của cấp có thẩm quyền. Trong đó, tập trung bố trí vốn đầu tư công hoàn thành và đẩy

nhANH TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN TRỌNG ĐIỂM. Quản lý và sử dụng vốn đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Quản lý các dự án đầu tư xây dựng không để thất thoát, lãng phí, đảm bảo tiến độ và chất lượng; hạn chế tối đa phát sinh trong thực hiện; cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tổ chức lựa chọn nhà thầu thi công công trình, công khai bằng hình thức đấu thầu rộng rãi. Tăng cường lựa chọn thầu bằng hình thức đấu thầu rộng rãi qua mạng.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Rà soát các dự án kéo dài nhiều năm, hiệu quả đầu tư thấp để có hướng xử lý; có biện pháp hoàn tạm ứng đối với các khoản tạm ứng quá hạn, kéo dài nhiều năm, đơn vị quản lý đã giải thể (nếu có). Thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án mới thực hiện. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành.

- Rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên; tham mưu đề xuất bố trí vốn đầu tư công hoàn thành và đẩy nhanh tiến độ thực hiện chương trình, dự án lớn. Đối với trường hợp đã bố trí vốn đầu tư nhưng chưa thật sự cần thiết hoặc sử dụng chưa đúng quy định thì sẽ đề xuất điều chỉnh, thu hồi.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình thi công, giải ngân; kịp thời tham mưu đề xuất cấp thẩm quyền điều chuyển vốn giữa các dự án, công trình phù hợp. Có đánh giá hiệu quả cơ chế giám sát đầu tư tại cộng đồng đề xuất phương án tổ chức, triển khai trong thời gian tới.

c) Quản lý chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu giảm nghèo và CTMT việc làm - ATVSLĐ

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Chương trình mục tiêu quốc gia, đảm bảo việc quản lý và sử dụng vốn theo đúng đối tượng, đảm bảo tiến độ, tiết kiệm và hiệu quả.

d) Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, phương tiện, mua sắm trang thiết bị và tài sản công

- Đất đai trụ sở làm việc, nhà công vụ được giao phải quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo THPTK;

- Thực hiện nghiêm xử lý, thu hồi các diện tích đất đai sử dụng không đúng quy định; sử dụng đất sai mục đích, sai quy hoạch, lãng phí, kém hiệu quả, bỏ hoang hóa và lấn chiếm trái quy định;

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Thực hiện nghiêm quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô cho các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Tháp theo Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định; Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những tài sản theo danh mục đã được quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức, viên chức đảm bảo đúng định mức, cơ cấu phù hợp, đúng quy định, tiết kiệm nhưng vẫn đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Giải pháp thực hiện

a) Thống nhất công tác chỉ đạo việc THPT, CLP từ Sở đến các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào Kế hoạch THPT, CLP năm 2022 của Sở Lao động – TB&XH, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi quản lý của mình, có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm của năm 2022; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể và phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm; lấy kết quả THPT, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

b) Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong THPT, CLP

Tiếp tục thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP thông qua phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt,... để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hàng động; đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong THPT, CLP.

c) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPT, CLP

- Tổ chức điều hành dự toán NSNN chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ thu, chi NSNN; tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công, sử dụng vốn đầu tư theo quy định; rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư đảm bảo có hiệu quả.

- Tập trung rà soát đánh giá lại kết quả thực hiện quy hoạch, điều chỉnh các nội dung không phù hợp với tình hình và điều kiện mới để quy hoạch thực sự là cơ sở cho việc xây dựng các chương trình và kế hoạch đầu tư; Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, đặc biệt là khâu lựa chọn nhà thầu. Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu, nhất là các dự án đầu tư công.

- Tập trung rà soát các khoản chi nghiệp vụ chuyên môn của các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc, kịp thời điều chỉnh dự toán chi đối với các nội dung chi không cần thiết.

- Xử lý nghiêm theo thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm về công tác quyết toán vốn đầu tư theo quy định.

d) Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THPT, CLP

- Tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị nghiêm túc thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được NSNN hỗ trợ, để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát việc THPT, CLP một cách có hiệu quả.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng NSNN phải thực hiện công khai đúng quy định pháp luật, tập trung vào việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả giám sát của các tổ chức Đảng, đoàn thể, hoạt động của ban thanh tra nhân dân tại các đơn vị trực thuộc Sở trong việc THPT, CLP.

e) Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch THPT, CLP cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý, sử dụng đất đai, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ.
- Các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước; các Chương trình mục tiêu quốc gia.
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc phục vụ hoạt động của các đơn vị do NSNN cấp kinh phí.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; thực hiện kiên trì, kiên quyết, có hiệu quả trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THPT, CLP.
- Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện; xây dựng Kế hoạch cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện phù hợp thực tế tại đơn vị mình; thực hiện báo cáo định kỳ cụ thể như sau:

Kỳ báo cáo	Thời hạn	Mục đích
Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022	07/06/2022	BC cho Sở Tài chính
Báo cáo ước thực hiện năm 2022	05/10/2022	BC cho Sở Tài chính
Báo cáo năm 2022	10/01/2023	BC cho Sở Tài chính

Báo cáo đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên trong năm 2022 theo biểu mẫu đính kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC, ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và gửi về Sở Lao động – TB&XH (qua Phòng Tài chính – Kế toán).

2. Đối với báo cáo đột xuất: số liệu báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền khi có văn bản chỉ đạo. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này.

3. Giao trách nhiệm Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp với các Phòng chuyên môn Sở thực hiện các báo cáo THPT, CLP theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị gửi báo cáo về Sở Lao động – TB&XH (qua Phòng Tài chính – Kế toán) để xem xét, sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Sở Tài chính (để biết);
- Các Phó GĐ Sở (để theo dõi);
- Các Phòng CMNV Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCKT_(P).

GIÁM ĐỐC

Phạm Việt Công

